

แผนภูมิแสดงการบริหารงานโรงเรียนศรีเยี่ยมอนุสรณ์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
น.ส.ธันนัท ภาควัฒนพงศ์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

น.ส.นันทน์ชนม์ สังข์รักษาสิทธิ์
รองผู้อำนวยการ

นางณัฐญาวรรณ ทาลา
รองผู้อำนวยการ

น.ส.สุพรรณ จันทมาศ
รองผู้อำนวยการ

นายนิพนธ์ ศรีศรีสว่าง
รองผู้อำนวยการ

บริหารงานวิชาการ

บริหารงานทั่วไป

บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานบุคคล

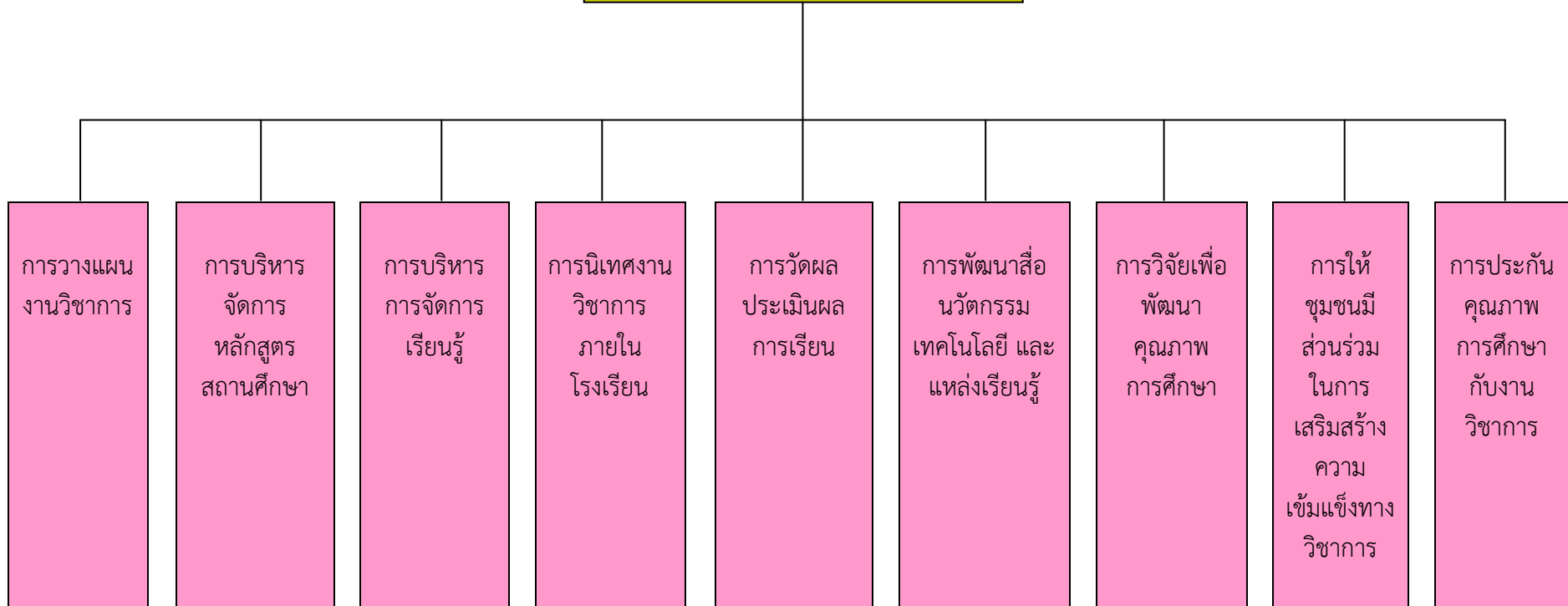
1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
3. การบริหารการจัดการเรียนรู้
4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
5. การวัดผลประเมินผลการเรียน
6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ
2. การจัดระบบการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน
3. การบริหารงานธุรการ
4. การบริหารงานกิจการนักเรียน
5. งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและยานพาหนะ
6. การพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา

1. การบริหารงบประมาณ
2. การบริหารงานการเงินและการบัญชี
3. การบริหารพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
4. การประเมินและรายงานการบริหารงานงบประมาณ

1. การวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน
4. การประกันคุณภาพของบุคลากร
5. วินัยและการรักษาวินัย
6. การลาและการออกจากราชการ

โครงสร้างงานบริหารวิชาการ



โครงสร้างงานบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณ

- การจัดทำแผนการบริหารงานงบประมาณ
- การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ
 - การขอตั้งงบประมาณ
 - ค่าครุภัณฑ์
 - ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์
 - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
 - การจัดสรรงบประมาณ
 - เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
 - งบกทม.
 - การจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารงานการเงินและการบัญชี

- การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน
 - เงินโครงการอาหารกลางวัน
 - เงินบำรุงการศึกษา
 - เงินลูกเสือในโรงเรียน
 - เงินยุวกาชาด
- การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบัญชี

การบริหารพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การควบคุม การเบิกจ่ายและการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์
- การจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- การตรวจรับและรายงาน

การประเมินและรายงานทางการเงิน

- การประเมินและรายงานการบริหารงานงบประมาณ

โครงสร้างงานการบริหารบุคคล



โครงสร้างงานการบริหารทั่วไป

